

ва С.К.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Неустроева С.К.  
«25» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. заведующего МБДОУ  
Неустроева С.К.  
«25» декабря 2015 г.

*принято  
на общем собрании  
профкома № 7  
от 25 декабря 2015 г.*

## Положение об общем собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 29 «Чуораанчык» с.Тит-Ары»  
муниципального района "Усть - Алданский улус (район) "  
Республики Саха (Якутия)

## 1. Общие положения

Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех сотрудников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

В своей деятельности Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указы Президента, председателя правительства РФ РС(Я), типовым положением ДОУ, нормативными актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом и настоящим положением.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения общественными объединениями:

- внесение предложений и дополнений рассматриваемым по вопросам через участие представителей трудового коллектива в заседаниях самоуправления Учреждения;
- представление на ознакомление самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

## 3. Основные задачи Общего собрания

- Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

- Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

## 4. Функции общего собрания

### 4.1. Компетенции Собрания:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;
- принятие решения о создании органов самоуправления Учреждения.
- обсуждение и принятие «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения», «Устава Учреждения», дополнений и изменений к ним;
- избрание члена в Управляющий совет Учреждения;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

### 4.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, годового плана, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- Вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

-Заслушивает отчеты о работе заведующей, завхоза, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

-При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения.

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников Учреждения.

-В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и МКУ «Управление образования», органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. Права общего собрания**

Общее собрание имеет право:

-Участвовать в управлении Учреждением.

-Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

-Каждый член общего собрания имеет право:

-Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее большинство голосов присутствующих членов собрания.

-При несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность общего собрания.**

Общее собрание несет ответственность:

-За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Соответствие принимаемых решений Собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Указы Президента, председателя правительства РФ РС(Я), типовым положением ДООУ, нормативными актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), Уставом и настоящим положением.

## **7. Организация управления Общим собранием.**

-В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

-На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

-Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

-Председатель общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания.
- О повестке дня, времени его проведения должно быть объявлено не менее чем за 2 дня.
- Организует подготовку и проведение заседания.
- Определяет повестку дня.
- Контролирует выполнение решений.

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих и является обязательным к выполнению для каждого члена коллектива.

В случае равенства голосов решающим является голос заведующей Учреждения.

## **8. Делопроизводство общего собрания.**

Заседания общего собрания оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене заведующей, передаче в архив).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 28 «Чурапчанка» с.Тит-Ары»  
муниципального района «Усть-Аldынский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)